



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE**  
**“GUGLIELMO MARCONI”**  
SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari – Tel. 079/244305  
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari – Tel. 079/2598225  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



Circolare n. 36 A.S. 2023/24

Sassari, 03/10/2023

L.S. - "G. MARCONI" - SASSARI  
Prot. 0012346 del 03/10/2023  
I-1 (Uscita)

A tutto il Personale Docente e ATA  
del Liceo Marconi  
Al DSGA  
Al sito web sezione Circolari

**Oggetto: Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i: parziale modifica della circolare n. 28 del 02/10/2023**

Si comunica a tutto il personale in servizio che, ai sensi della vigente normativa (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, è necessario attenersi a quanto segue:

1. Conferma dell'istanza presentata nell'anno scolastico precedente

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., qualora non avesse già provveduto, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente.

L'autocertificazione può essere presentata secondo l'**Allegato 1**.

2. Prima istanza

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'Istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo.

Prima dell'emissione del decreto autorizzativo non potranno essere concessi tali permessi.

La richiesta può essere presentata secondo l'**Allegato 2**.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:

- l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè *‘strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa;*
- nella stessa giornata, nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito,
- la convivenza o meno con l'assistito (requisito indispensabile per la richiesta di congedo biennale);
- Certificazione anagrafica o autocertificazione attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito (solo per richieste congedo biennale);



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE**  
**“GUGLIELMO MARCONI”**  
SEDE CENTRALE: Via Donizetti, 1 – 07100 Sassari – Tel. 079/244305  
SUCCURSALE: Via Solari, 4 – 07100 Sassari – Tel. 079/2598225  
C.F. 80004480903 – C.M. SSPS060006  
ssps060006@istruzione.it – ssps060006@pec.istruzione.it  
Sito web: www.liceomarconisassari.edu.it



- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di “disabilità grave” dell'assistito.

### 3. Perdita o modifica del beneficio della Legge 104/92

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita o la modifica del beneficio della legge 104/92.

### Modalità di fruizione dei permessi di cui della Legge 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- **comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione;**

### Cronoprogramma dei permessi

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il giorno 5 di ogni mese**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. Il modello di presentazione del cronoprogramma è l'**Allegato 3**. Chi non avesse esigenze di utilizzo per un certo mese non dovrà presentare nessuna richiesta.

Eventuali modifiche al cronoprogramma dovranno essere comunicate attraverso l'**Allegato 4**.

I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei 3 giorni di permesso anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili.

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art.20, comma 3, della Legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rita Ivana Camboni  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato n.2 Modificato